

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISTO DI 20 PASS PER L'EVENTO WPC 2025 IN PRESENZA DAL 2 AL 4 DICEMBRE 2025

Indice

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | PREMESSA..... | 3 |
| 1.1 | Definizioni | 3 |
| 1.1 | Contesto tecnico-amministrativo | 3 |
| 2 | OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA..... | 4 |
| 2.1 | Caratteristiche tecniche | 4 |
| 3 | GESTIONE DELLA FORNITURA..... | 5 |
| 3.1 | Responsabile della fornitura e modalità di comunicazione | 5 |
| 3.2 | Verifica di conformità..... | 5 |
| 4 | MODALITÀ DI FATTURAZIONE | 6 |

1 PREMESSA

La conferenza Windows Professional Conference (WPC) rappresenta il più importante evento formativo italiano sulle tecnologie Microsoft e offre una formazione professionale di alto livello mirata ad acquisire conoscenze all'avanguardia e a esplorare gli strumenti e le tecnologie più recenti.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Consip:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Prodotto/Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Sogei:** la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e beneficiaria;
- **Società:** la società affidataria della fornitura;
- **Responsabile della fornitura:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- **Amministrazione:** il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà, per disposizione legislativa o amministrativa, (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica.

1.1 CONTESTO TECNICO-AMMINISTRATIVO

Sogei è la società di Information Technology 100% del Ministero dell'Economia e delle Finanze e opera sulla base del modello organizzativo dell'"*in house providing*".

La missione, come Partner strategico dell'Amministrazione economico-finanziaria, è quella di contribuire alla modernizzazione del paese, partecipando attivamente al processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA

Oggetto dell'appalto è l'acquisto di n. 20 quote di partecipazione per la conferenza WPC 2025 che si terrà presso l'hotel NH Milano Congress Centre di Assago (Milano) dal 2 al 4 dicembre 2025.

La tariffa di partecipazione corrisponde al biglietto "Full Event Pass", che include: Ingresso 3 giornate

- Coffee Break,
- Welcome Pack,
- 3 pranzi,
- 2 eventi serali,
- WPC Community (slide e video sessioni).

2.1 CARATTERISTICHE TECNICHE

Il WPC è l'evento organizzato da OverNet Education sulle innovazioni tecnologiche di casa Microsoft. Il programma prevede oltre 100 sessioni tecniche inedite su Copilot, AI Development, Modern Workplace, Cloud Platform, Infrastructure, Cybersecurity, Business Applications, Data & Analytics, Development & Tools, IoT.

Il programma formativo sarà disponibile al seguente link: <https://www.wpc.education/>

3 GESTIONE DELLA FORNITURA

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società dovrà comunicare a Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste al presente paragrafo attraverso la compilazione del documento denominato **"Scheda anagrafica e tracciabilità flussi finanziari"**.

3.2 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Tutte le prestazioni contrattuali saranno sottoposte a verifica di conformità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 102 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il verbale di verifica di conformità positiva è elemento essenziale per la presentazione della fattura da parte della Società.

4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa ricevimento di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità, in coerenza con quanto previsto nelle Condizioni Contrattuali.

In particolare, per la fatturazione relativa all'oggetto del presente Capitolato tecnico, la Società potrà emettere fattura in unica soluzione, successivamente all'erogazione del servizio e previa verifica di conformità positiva.